

**Bitte per Fax
ausgefüllt an:
+41-22-786 0773**

Seminaranmeldung/ Informationswunsch für

" KOMMUNIKATION FÜR TOP-MANAGER " 2007 / 2008

Name/Vorname: _____

Position: _____

Firmenname: _____

Firmenanschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Firmenbranche/ Tätigkeit: _____

Anzahl der Beschäftigten: _____ Ihr Geburtsdatum: _____

Datum und Unterschrift: _____

ANMELDUNG

oder

**UNVERBINDLICHE
RESERVIERUNG**

Ich melde mich hiermit verbindlich für das unten angekreuzte Seminar an. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Seminargebühr für Teil-1 4'900 Euros (ohne MWSt) beträgt. Bezahle ich meine Seminargebühr mindestens drei Monate vor dem Seminarbeginn, kann ich Euros 300.- einsparen und von der Rechnung abziehen.

Ich habe die Absicht, an einem Ihrer Seminare teilzunehmen, kann mich jedoch noch nicht verbindlich anmelden. Informieren Sie mich trotzdem über eine Teilnahmemöglichkeit für das angekreuzte Seminardatum.

Teil 1

Teil 2

21.-24. Oktober 2007

*Durchführung nur
nach Abstimmung
mit die Teilnern*

19.-22. Oktober 2008

**Beginn 16.30 Uhr
Ende 16.00 Uhr**

WEITERE INFORMATIONEN (Kostenlos und unverbindlich)

- In naher Zukunft habe ich eine wichtige Kommunikationsaufgabe zu bewältigen und würde dies gerne mit Ihnen besprechen.
- Informieren Sie mich über die Möglichkeiten, das Seminarprogramm auf unsere unternehmensspezifischen Belange auszurichten.
- Ich wünsche Informationen über die sonstigen von Ihnen angebotenen Seminare und Dienste.

TEILNEHMERINFORMATIONEN

Vorbereitung:

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie von uns mit der Teilnahmebestätigung einen Fragebogen. Damit möchten wir Ihre Kommunikationsaufgaben, Ihre besonderen Stärken und Schwächen und Ihre Erwartungen an das Seminar kennen lernen. Gegebenenfalls werden Ihre Trainer telefonisch weitere Auskünfte bei Ihnen einholen. Diese Vorgehensweise gewährleistet Ihnen ein Training, das auf Ihre speziellen Bedürfnisse ausgerichtet ist. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, uns Präsentationsunterlagen und Redemanuskripte zur Begutachtung zu überlassen.

Seminar-ort:

Die Seminare finden in Deutschland oder in der Schweiz statt. Die Hotelkosten werden am Ende des Seminars von Ihnen direkt an das Hotel entrichtet. Die erstklassigen Seminarhotels entsprechen Ihren Bedürfnissen und bieten gute Rahmenbedingungen für ein intensives Training. Nähere Einzelheiten teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage, bzw. einen Monat vor Seminarbeginn mit. Ihre Zimmerreservierung wird von uns vorgenommen.

Teilnahmebedingungen:

Unsere Rechnungen sind spätestens sechs Wochen vor Beginn des Seminars fällig. Wir garantieren Ihnen somit Ihren Seminarplatz bei rechtzeitigem Zahlungseingang.

Auf Grund der von uns garantierten begrenzten Teilnehmerzahl sind Ihre Anmeldung und unsere Bestätigung eine gegenseitige Verpflichtung, mit folgender Massgabe: Sollten Sie Unvorhergesehenerweise nicht am Seminar teilnehmen können, so entstehen keine Stornierungskosten, wenn Sie sich mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn per Brief oder Fax abmelden. Bei Absagen innerhalb von 6 bis 4 Wochen müssen wir Ihnen leider 50% des Gesamthonorars berechnen. Annullieren Sie Ihre Teilnahme später als 4 Wochen vor Seminarbeginn, wird die volle Seminargebühr fällig. Sollten Sie ohne vorherige Abmeldung dem Seminar fernbleiben, sind wir verpflichtet, das volle Honorar sowie die für den ersten Tag entstandenen Hotelkosten zu zahlen.

Als Alternative kann ein Teilnehmer zu jeder Zeit eine geeignete Ersatzperson nominieren.

Information via Hotline:

Nähere Auskünfte zu diesem oder anderen Seminaren der Heinz Goldmann Foundation erhalten Sie unter:

+ 41-22-786 07 71



The Geneva Partners Group

Ch. de la Petite-Boissière 38
CH-1208 Geneva

Phone : + 41-76-586 07 71

Fax : +41-22-786 07 73

e-mail : Goldmann@GenevaPartners.net